



Online hulpverlening

# SNEL-START-GIDS ONLINE DAGBOEK

## INLOGGEN

Ga naar <http://www.onlinedagboek.be/hulpverlener>

Vul gebruikersnaam (professioneel e-mailadres) en wachtwoord in.

### Hulpverlenerspaneel

Welkom op het hulpverlenerspaneel.

Met het hulpverlenerspaneel beheer je eenvoudig je dagboeken en krijg je meer inzicht in jouw cliënten.

#### Aanmelden

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Automatisch inloggen \*

[Wachtwoord vergeten?](#)

\* Voor het automatisch inloggen moeten cookies ingeschakeld zijn. Wanneer je de cookies verwijdert, of wanneer je je afmeldt van het systeem wordt het automatisch inloggen uitgeschakeld.

## NA INLOG

Na inloggen zie je een (lege) cliëntenlijst. Er zijn 2 mogelijkheden om de belangrijkste functies in het begeleidersgedeelte te bereiken: via het menu aan de linkerkant, of via het menu bovenaan.

Algemeen Programma's Extra Help

Dagboek

- Mijn cliënten
- Inactieve cliënten
- Dagboektemplates
- Gedeelde dagboeken

Menu

- > Mijn cliënten
- > Inactieve cliënten
- > Dagboektemplates
- > Gedeelde dagboeken

Inactieve cliënten

Voornaam	Achternaam	Gebruikersnaam	E-mail
Geen resultaten gevonden			

Zoek:  | Met geselecteerde:

# DE DAGBOEKTEMPLATES

Klik op 'dagboektemplates' in het linkse menu of via het menu bovenaan: 'Programma's > Dagboek > Dagboektemplates'.

Om de voorgemaakte templates te bekijken: klik op tabblad 'Voorbeeldtemplates'.

Algemeen Programma's Extra Help Voorgemaakte dagboektemplates

Menu

- > Mijn cliënten
- > Inactieve cliënten
- > Dagboektemplates
- > Gedeelde dagboeken

Mijn dagboektemplates **Dagboektemplates van mijn organisatie** Voorbeeldtemplates

<input type="checkbox"/>	Naam	Beschrijving	Beschikbaar voor
Geen resultaten gevonden			
Zoek:	<input type="text" value="Jouw zoekterm"/>	Met geselecteerde:	<input type="text" value="kopiëren"/> <input type="button" value="Toepassen"/>

<input type="checkbox"/>	Naam	Beschrijving	Beschikbaar voor	Preview
<b>Bijzondere jeugdzorg</b>				
<input type="checkbox"/>	Mijn dagboek pesten	In dit dagboek kan een deelnemer aangeven hoe... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<b>Geestelijke gezondheidszorg</b>				
<input type="checkbox"/>	Mijn alcohol- en stemmingsdagboek	Dit dagboek kan behulpzaam zijn om verbanden te... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Mijn alcoholdagboek	Het alcoholdagboek is opgebouwd volgens de... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Mijn dagboek pesten	In dit dagboek kan een deelnemer aangeven hoe... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Mijn impulsdagboek	Dit dagboek is standaard ingesteld voor... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Mijn stemmingsdagboek	Stemmingsdagboek met volgende onderdelen: Over... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Mijn werkdagboek	Dit dagboek kan ingezet worden wanneer iemand... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>
<input type="checkbox"/>	Sollicitatie- en stemmingdagboek	In dit dagboek kan een deelnemer registreren hoe... <a href="#">Meer...</a>	Alle organisaties	<a href="#">Preview</a>


Klik op 'Meer...' om een beschrijving te zien.

Klik op 'Preview' voor een visuele weergave. De **previews zijn interactief**, je kan dus rubrieken openen, antwoorden aanvinken, enz.

De dagboektemplates zijn geen dagboeken op zich. Het zijn sjablonen of voorgemaakte modellen die als startpunt kunnen dienen om een dagboek te maken dat je aan een cliënt of deelnemer koppelt.

# EEN TESTCLIËNT (OF TESTDEELNEMER) AANMAKEN

Ga via het menu naar de pagina 'Mijn cliënten'.

Klik links bovenaan op het icoon 'Nieuwe cliënt aanmaken' 

De profielpagina van een cliënt (of deelnemer) gaat open. Vul een aantal willekeurige gegevens in. Laat het e-mailadres leeg. Maak een wachtwoord van 10 karakters. Wanneer het aan de minimumvereisten voldoet, dan wordt dit onderaan aangegeven. **Noteer het wachtwoord.**

Klik vervolgens op 'Opslaan'  (diskette icoon)

**Cliënt** [Intropagina](#)

---

Voornaam \*

Achternaam \*

Gebruikersnaam \*

Email   
Een email met de inloggegevens wordt naar dit emailadres verzonden.

Adres

Postcode

Gemeente/stad

Status

---

Wachtwoord   
Indien je het wachtwoord leeg laat wordt er automatisch een wachtwoord gegenereerd. Het geger Opslaan geklikt hebt.

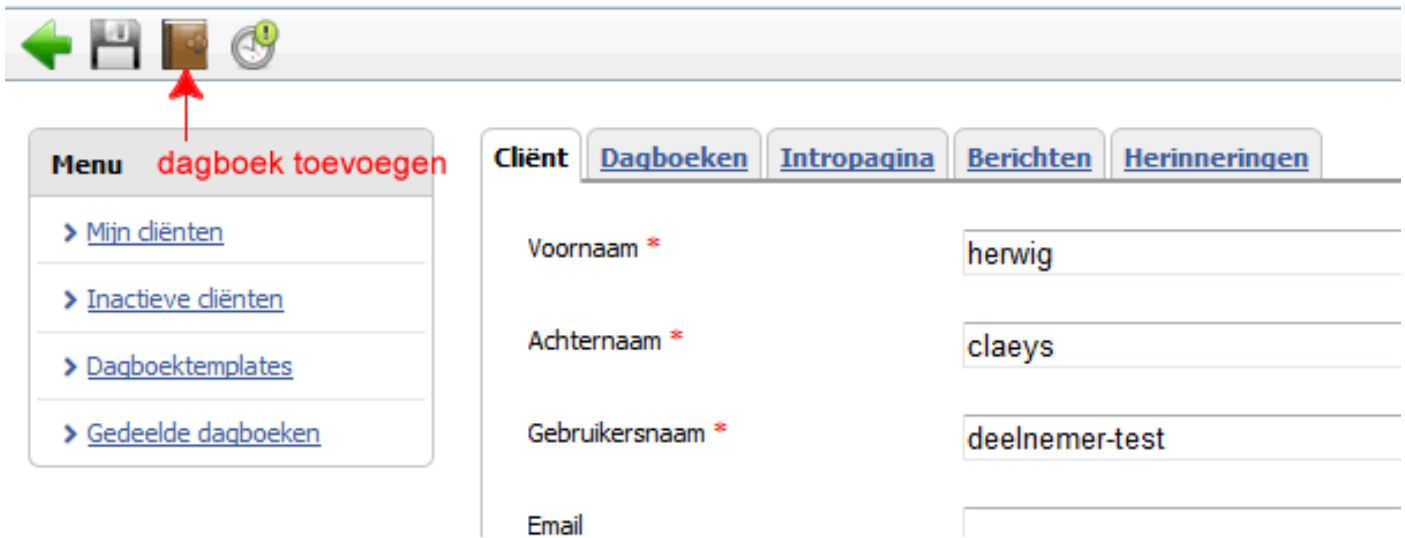
Herhaal wachtwoord

- Het wachtwoord bestaat uit minstens 10 karakters.
- Het wachtwoord bevat kleine letters.
- Het wachtwoord bevat hoofdletters.
- Het wachtwoord bevat cijfers.
- Het wachtwoord bevat symbolen of leestekens.
- Het wachtwoord bevat cijfers of symbolen in het midden van het wachtwoord.
- Het wachtwoord bevat geen opeenvolgende letters, cijfers of symbolen.
- Het wachtwoord voldoet aan de minimumvereisten.
- De herhaling van het wachtwoord komt overeen met het wachtwoord.

[Nieuw willekeurig wachtwoord genereren](#)  
De cliënt ontvangt een e-mail met de nieuwe inloggegevens indien een emailadres is ingevuld.

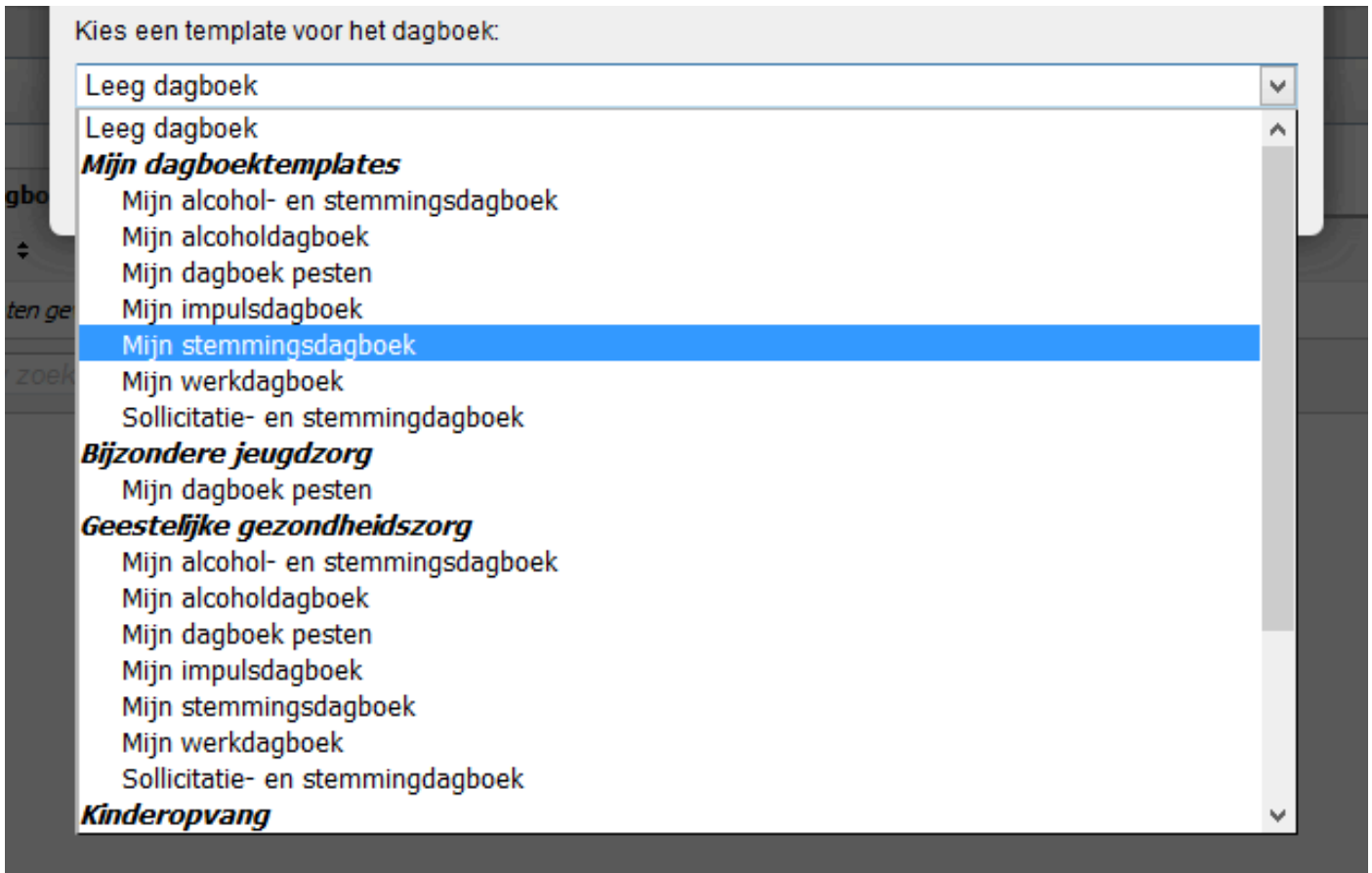
# EEN DAGBOEK VOOR EEN CLIËNT (DEELNEMER) AANMAKEN

Klik op de profielpagina van een cliënt op het dagboek icoon 



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, save, a book (highlighted with a red arrow), and a clock. Below the navigation bar, there is a 'Menu' section with the text 'dagboek toevoegen' in red. The menu items are: 'Mijn cliënten', 'Inactieve cliënten', 'Dagboektemplates', and 'Gedeelde dagboeken'. To the right of the menu is a 'Cliënt' section with tabs for 'Dagboeken', 'Intropagina', 'Berichten', and 'Herinneringen'. Below the tabs is a form with the following fields: 'Voornaam \*' (value: herwig), 'Achternaam \*' (value: claeys), 'Gebruikersnaam \*' (value: deelnemer-test), and 'Email' (empty).

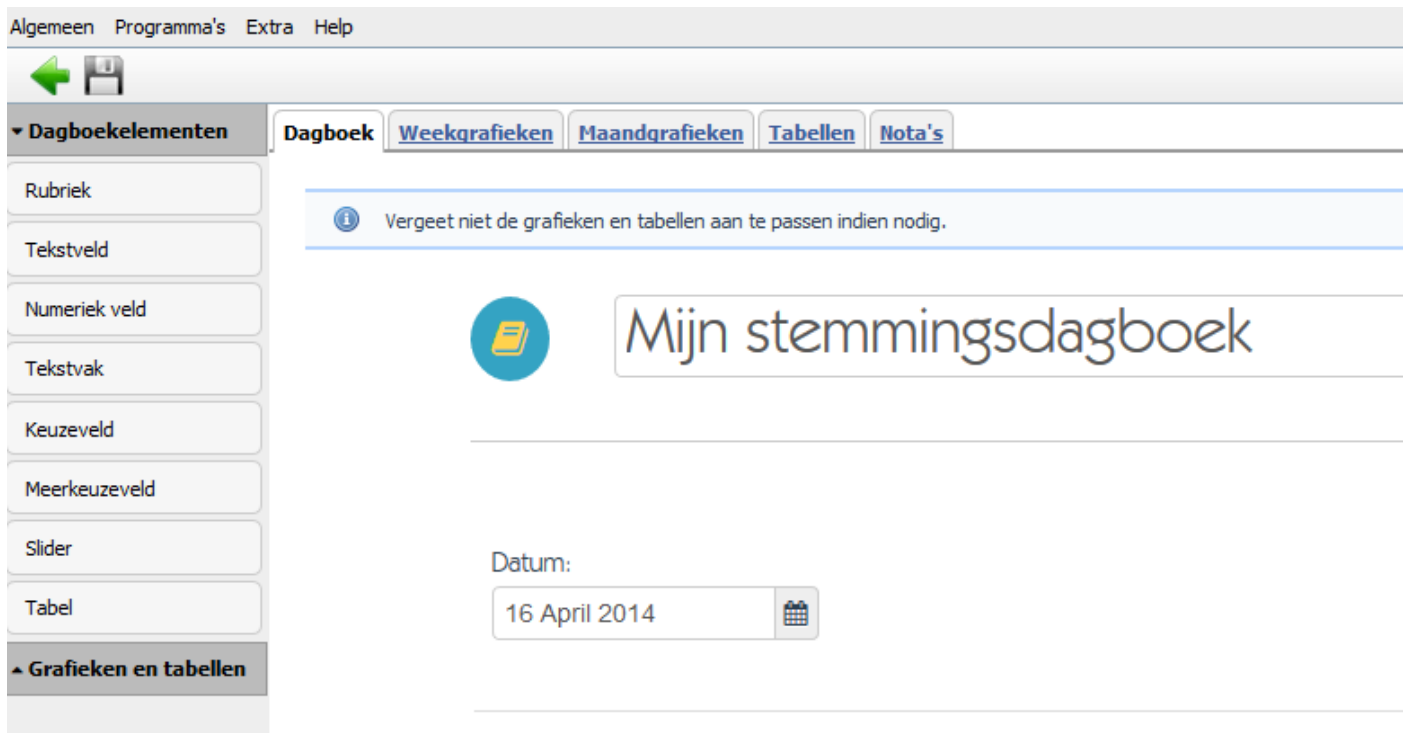
Er schuift een paneel omlaag waar je een dagboektemplate kan kiezen. Kies het 'Stemmingsdagboek'.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Kies een template voor het dagboek:'. The menu items are: 'Leeg dagboek', 'Leeg dagboek', '**Mijn dagboektemplates**', 'Mijn alcohol- en stemmingsdagboek', 'Mijn alcoholdagboek', 'Mijn dagboek pesten', 'Mijn impulsdagboek', 'Mijn stemmingsdagboek' (highlighted in blue), 'Mijn werkdagboek', 'Sollicitatie- en stemmingdagboek', '**Bijzondere jeugdzorg**', 'Mijn dagboek pesten', '**Geestelijke gezondheidszorg**', 'Mijn alcohol- en stemmingsdagboek', 'Mijn alcoholdagboek', 'Mijn dagboek pesten', 'Mijn impulsdagboek', 'Mijn stemmingsdagboek', 'Mijn werkdagboek', 'Sollicitatie- en stemmingdagboek', and '**Kinderopvang**'.

# DE DAGBOEK-EDITOR

Na de keuze van een template gaat de dagboek-editor automatisch open.



The screenshot shows the user interface of the 'Mijn stemmingsdagboek' editor. At the top, there is a menu bar with 'Algemeen', 'Programma's', 'Extra', and 'Help'. Below the menu bar, there are navigation icons: a green arrow pointing left and a floppy disk icon. A sidebar on the left is titled 'Dagboekelementen' and contains a list of elements: Rubriek, Tekstveld, Numeriek veld, Tekstvak, Keuzeveld, Meerkeuzeveld, Slider, and Tabel. Below this list is a section titled 'Grafieken en tabellen'. The main content area has a tabbed interface with 'Dagboek', 'Weekgrafieken', 'Maandgrafieken', 'Tabellen', and 'Nota's'. A message bar at the top of the main area says 'Vergeet niet de grafieken en tabellen aan te passen indien nodig.' Below this, there is a blue circular icon with a yellow notepad and the title 'Mijn stemmingsdagboek'. Underneath the title, there is a 'Datum:' label and a text input field containing '16 April 2014', followed by a calendar icon.


In de dagboek-editor kan je alles aanpassen en het dagboek op maat van de deelnemer maken. Alle mogelijkheden die de dagboek-editor biedt worden beschreven in de 'Technische handleiding'.

Je kan op de verschillende tabbladen bovenaan klikken om de week- en maandgrafieken, de tabellen en de overzichten van persoonlijke nota's te bekijken. In een template worden al deze gegevens 'at random' gegenereerd om je een beeld te geven van hoe het eruit zal zien.

In het kader van deze snel-start-gids' ga je voorlopig geen aanpassingen maken.

Klik op 'Opslaan' 

Na opslaan is de template omgezet naar een dagboek en aan de testcliënt (testdeelnemer) gekoppeld.

Klik op de groene pijl bovenaan om terug te keren naar de profielpagina van de cliënt  (er zal een popup verschijnen die vraagt of je de editor wil verlaten. Klik op 'leave page'.

Op de profielpagina zie je nu dat het dagboek aan de cliënt gekoppeld is.

In de volgende stap kan je het dagboek gaan bekijken zoals een cliënt of deelnemer dit zal te zien krijgen.

## HET DAGBOEK ALS CLIËNT (DEELNEMER) BEKIJKEN

Je hoeft het begeleidersgedeelte NIET af te sluiten. Open bovenaan in je internetbrowser een nieuw tabblad. Voer het volgende adres in:

[www.onlinedagboek.be/deelnemer](http://www.onlinedagboek.be/deelnemer)

Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in dat je hebt aangemaakt voor je testcliënt en log in.



The screenshot shows a login form titled 'Inloggen als deelnemer'. It features a blue power button icon on the left. The form includes two input fields: 'Gebruikersnaam' with the value 'test-deelnemer' and 'Wachtwoord' with the value 'Wachtwoord'. Below the password field are two checkboxes: 'Mij onthouden' (with a question mark icon) and 'Ik ga akkoord met de voorwaarden'. A blue 'Login' button is positioned below the checkboxes. At the bottom, there is a link labeled 'Wachtwoord vergeten?'.

In het deelnemersgedeelte kan je nu het dagboek bekijken. Voer wat willekeurige data in en klik op 'Opslaan'. Vervolgens kan je de resultaten bekijken zoals een cliënt die zal zien.

Als je nu wil experimenteren met de dagboek-editor dan kan je overschakelen via de tab in je browser om terug naar het begeleidersgedeelte te gaan. Telkens je iets aanpast in de dagboek-editor en op 'Opslaan' klikt, dan kan je de verandering in het dagboek van de deelnemer zien. Klik daarvoor bij het deelnemersdagboek op de toets F5 van je computer om de pagina te 'refreshen' (vernieuwen).

Meer uitleg over de dagboek-editor vind je in de 'Technische handleiding'.